

»Führung kompakt«

Wirkungsvoll und souverän in der Führungsrolle



Gute Führung kann man lernen und trainieren. Mit diesem Kompakt-Seminar gehen Sie den ersten Schritt: Sie gewinnen Klarheit über Ihre neue Rolle, erkennen und entwickeln Ihren ganz eigenen, individuellen Führungsstil und lernen, wichtige Führungsinstrumente gezielt einzusetzen. Führung ist Auftreten und Kommunikation – Sie finden heraus, wie Sie als (neue) Führungskraft überzeugend auftreten und wie Sie Ihre Führungskommunikation wertschätzend, wirksam und konsequent gestalten. Im Austausch mit der Teilnehmergruppe werden potenzielle Konflikte, die mit der Führungsrolle zusammenhängen besprochen und Handlungsalternativen aufgezeigt.

INHALTE**Die neue Führungsrolle ausfüllen**

- Haltung und Verhalten.
- Den Start als Vorgesetzte*r erfolgreich gestalten.
- Den eigenen Führungsstil erkennen und entwickeln.
- Abgleich Selbst- und Fremdbild: Das eigene Rollenverständnis und Führungsverhalten reflektieren und die persönliche Weiterentwicklung als Aufgabe annehmen.

Als Führungskraft erfolgreich kommunizieren

- Wertschätzende und wirkungsvolle Kommunikation – stabile und verbindliche Beziehungen zu Mitarbeiter*innen, Kolleg*innen und Vorgesetzten aufbauen.
- Kommunikation als Führungskultur: Fachlich-sachlich, klar und wertschätzend kommunizieren.
- Mitarbeitergespräche konstruktiv gestalten.
- Mit typischen Kommunikationsstörungen umgehen.
- Kritik- und Konfliktgespräche auf der Grundlage von gegenseitigem Respekt lösungsorientiert führen.

Neue Anforderungen an Führungskräfte

- Hybride Teams führen.
- New Leadership-Ansatz.

Arbeit an konkreten Fällen aus Ihrer eigenen Führungspraxis.**ZIELE & METHODEN**

- Sie entwickeln ein wertschätzendes und wirkungsvolles Führungsverhalten.
- Sie verbessern Ihr Führungsverhalten durch Selbstreflexion und Feedback.
- Sie nutzen Kommunikation als Führungsinstrument und führen empathische, effektive und zielorientierte Mitarbeitergespräche.
- Wissenschaftlich-fachliche Impulse, Einzel und Gruppenarbeit, Bearbeitung konkreter Fälle

AUF EINEN BLICK**Zielgruppe:**

Team-, Gruppen- oder Abteilungsleiter*innen mit 1–2 Jahren Führungserfahrung sowie (Nachwuchs-) Führungskräfte, die ganz neu Führungsverantwortung übernommen haben.

Termin:

16.–17. Mai 2023

Teilnehmende:

maximal 10

Teilnahmegebühr:

890,- € zzgl. MwSt.
1.059,10 € inkl. MwSt.
5% Frühbucher-Rabatt

WEITERE INFOS

ICO Institut für Coaching &
Organisationsberatung
Telefon: 0821 - 5697 5670
E-Mail: info@ico-online.de



IHRE TRAINERIN



HEIDI PONGRATZ-ASCHAUER

ist seit 2001 als Führungskräftetrainerin tätig. Sie ist Diplom-Kauffrau, hat langjährige Führungserfahrung als Head of HR Development in einem großen mittelständischen Unternehmen, in dem sie zahlreiche Führungskräfte-Programme und Trainings konzipiert und durchgeführt hat, u.a. zu Selbstmanagement, Kommunikation, Konfliktmanagement, Veränderungsmanagement, Führung. Schwerpunkte: Führungskräfte-Trainings, Kommunikation und Führung, Führung hybrider Teams, Führungskultur, Teamanalyse und Teamentwicklung, Einzelcoaching.

»Meine Trainings sind vor allem anwendungsorientiert und auf Nachhaltigkeit ausgerichtet.

Mir ist wichtig, die praxisbezogenen Methoden und Tools mit dem Menschen zu verbinden.«

DAS SEMINAR



Umfang:	2 Tage
Termine:	16.–17. Mai 2023 / ICO Institut Augsburg, 86153 Augsburg
Zeiten:	1. Tag: 10:00–18:00 Uhr / 2. Tag: 9:00–17:00 Uhr
Teilnehmende:	maximal 10
Teilnahmegebühr:	890,- € zzgl. MwSt. / 1.059,10 € inkl. MwSt. (inkl. Seminargetränken, Mittagessen, Kaffeepausen & Snacks)

Anmeldung

zum Seminar »Führung kompakt«
Wirkungsvoll & souverän in der Führungsrolle

PER E-MAIL AN
INFO@ICO-ONLINE.DE
ODER FAX AN
+ 49 (0) 821 - 5697 5677

JA, ich melde mich an zum Seminar »Führung kompakt« vom 16.–17. Mai 2023.

5% Frühbucher-Rabatt (bei Anmeldung bis 10 Wochen vor Termin)

Vorname	Nachname
Firma	
Straße	PLZ/Ort
Telefon	Fax
Mobil	E-Mail

Ich akzeptiere die Teilnahmebedingungen und die allgemeinen Geschäftsbedingungen und bin damit einverstanden, dass meine Daten gemäß der Datenschutzbestimmungen des ICO verarbeitet werden.

Ort/Datum/Unterschrift:

TEILNAHMEBEDINGUNGEN: Der Rechnungsbetrag wird 2 Wochen vor dem Veranstaltungstag fällig. Im Falle der Verhinderung eines Dozenten behält sich ICO vor, einen vergleichbar qualifizierten Dozenten mit der Durchführung zu beauftragen. Stornoregelungen: Das ICO ist berechtigt, bis zu 4 Wochen vor der Veranstaltung zurückzutreten, wenn sich nicht genügend Teilnehmer verbindlich angemeldet haben. Zahlungen des Teilnehmers werden in diesem Fall in voller Höhe erstattet. Es bestehen keine darüber hinausgehenden Ansprüche des Teilnehmers. Der Teilnehmer ist berechtigt bis zu 6 Wochen vor Beginn des Seminars zurückzutreten. In diesem Fall wird eine Bearbeitungspauschale von € 150,- inkl. MwSt. einbehalten. Diese Regel gilt für den Fall, dass die angemeldete Person keine vom ICO akzeptierte Ersatzperson stellt und der Platz nicht durch einen Teilnehmer der Warteliste besetzt werden kann. Sonstiges: Der Veranstalter verpflichtet sich, alle Informationen, die er über die Teilnehmer erfährt, Dritten nicht zugänglich zu machen. Auch die Teilnehmer binden sich an eine strikte Schweigepflicht über alle persönlichen Informationen.