

»Business Moderator*in (Facilitation)« QRC-zertifiziert



Überall dort wo Menschen gemeinsam an Themen arbeiten oder Veränderung stattfindet, entstehen Anlässe für Moderation. In diesem 3-tägigen Seminar erlernen Sie in Ihrer Rolle als Moderator*in Meetings und Workshops partizipativ, lebendig und erfolgreich zu gestalten. Sie gewinnen Sicherheit und Klarheit, welche Methode wann die passende ist und wie Sie die Gruppe auch in schwierigen Situationen gekonnt Richtung Ziel navigieren. Im Laufe des Seminars moderieren Sie mindestens eine eigene Workshop-Sequenz und profitieren vom konstruktiven Feedback eines erfahrenen Moderators und anderen Teilnehmenden.

NUTZEN

- Sie erhalten ein klares Rollenverständnis & gewinnen Souveränität auch für komplexe Situationen
- Sie entwickeln Ihre individuelle Moderatoren-Persönlichkeit und Ihren eigenen Stil
- Sie kennen die Faktoren erfolgreicher Gesprächsführung und Auftragsklärung
- Sie erlernen, Workshops und Events selbstständig zu konzipieren und zu visualisieren
- Sie können gruppendynamische Prozesse verstehen und steuern
- Sie sind in der Lage, mit herausfordernden Situationen souverän umzugehen
- Sie erhalten einen umfangreichen Methodenkoffer mit folgenden Methoden: Klassische Moderationsmethoden, Think-pair-share, Fishbowl, World Café, Appreciative Inquiry, Open Space, Kopfstand-Methode, 6-3-5 Methode, Retrospektive, Daily Stand-up, Lean Coffee, diverse Fragetechniken, Line Up, Hash-Tagging, Action Planning, Happiness Wand, Marktplatz u.v.m.

INHALTE

- Rolle, Kompetenzen und Haltung des Business Moderators
- Echte Dialoge und Partizipation erfolgreich und motivierend gestalten
- Fundiertes Prozessverständnis & Konzeption von zielgerichteten und effizienten Abläufen
- Prinzipien von Facilitation & agile Techniken in der Moderation verstehen und anwenden
- Moderationsmethoden für jede Situation und jede Phase des Moderationsprozesses, um situativ passend agieren zu können
- Moderation einer eigenen Workshop-Sequenz mit konstruktivem Feedback

METHODEN

Input zu Theorien, Tools und Modellen. Arbeit in Kleingruppen, Einzel- und Plenararbeit. Erlebnis-aktivierende Formate, Konzeption und Visualisierung, Bearbeitung von konkreten Praxisfällen und Transfer der Modelle & Tools auf die Praxis der Teilnehmer*innen.

ABSCHLUSS: Business Moderator*in (QRC-zertifiziert)

ICO Institut für Coaching & Organisationsberatung

AUF EINEN BLICK

Zielgruppe:

Führungskräfte,
Trainer*innen, Berater*innen,
Personalentwickler*innen, HR-
Manager*innen

Termin: 10.–12. Juni 2024

Ort: Augsburg

Teilnehmeranzahl:

mindestens 6, maximal 12

Teilnahmegebühr:

1.390,- € zzgl. MwSt.

1.654,10 € inkl. MwSt.

5% Frühbucher-Rabatt

10% Ermäßigung für Selbstzahler

WEITERE INFOS

ICO Institut für Coaching &
Organisationsberatung

Telefon: 0821 - 5697 5670

E-Mail: info@ico-online.de



IHRE TRAINERIN



DANIELA KRUG-GOTTWALD

... setzt sich seit 20 Jahren mit Change, Lernen und Entwicklung in Organisationen und bei Menschen auseinander. Mit ihrem HR-Hintergrund unterstützt sie Organisationen, Führungskräfte und Teams in Change- Prozessen und bei der agilen Kulturentwicklung vor dem Hintergrund NEW WORK & Digitalisierung. Im Fokus stehen dabei Leadership Development, Selbstorganisation und Kollaboration, um mehr Flexibilität und Innovationskraft in Organisationen zu ermöglichen.

"Ich begleite und unterstütze Menschen und Organisationen auf ihrem Weg in die neue Arbeitswelt. Ich schaffe Orientierung und Klarheit, ermutige und befähige die Menschen für diesen Weg - mit Lebendigkeit, Haltung und schnellen, flexiblen Arbeitsmethoden."

DAS SEMINAR



Umfang:	3 Tage
Termin:	10.–12. Juni 2024
Zeiten:	1. Tag: 10:00–18:00 Uhr, 2. Tag: 9:00–18:00 Uhr, 3. Tag 9:00–16:00 Uhr
Ort:	ICO - Institut für Coaching & Organisationsberatung, Provinostraße 52, 86153 Augsburg
Teilnehmer:	mind. 6, max. 12
Teilnahmegebühr:	1.390,- € zzgl. MwSt. / 1.654,10 € inkl. MwSt. (inkl. Seminargetränke, Mittagessen, Kaffeepausen & Snacks) 10% Ermäßigung für Selbstzahler – Sprechen Sie uns an!

Anmeldung

PER E-MAIL AN
INFO@ICO-ONLINE.DE

JA, ich melde mich an zur Weiterbildung zum/zur »Business Moderator*in (Facilitation)« vom 10.–12. Juni 2024.

5% Frühbucher-Rabatt (bis 10 Wochen vor dem Termin)

10% Ermäßigung für Selbstzahler

Vorname	Nachname
<hr/>	
Firma	
<hr/>	
Straße	PLZ/Ort
<hr/>	
Telefon	Fax
<hr/>	
Mobil	E-Mail
<hr/>	

Ich akzeptiere die Teilnahmebedingungen und die allgemeinen Geschäftsbedingungen und bin damit einverstanden, dass meine Daten gemäß der Datenschutzbestimmungen des ICO verarbeitet werden.

Ort/Datum/Unterschrift:

TEILNAHMEBEDINGUNGEN: Der Rechnungsbetrag wird 2 Wochen vor dem Veranstaltungstag fällig. Im Falle der Verhinderung eines Dozenten behält sich ICO vor einen vergleichbar qualifizierten Dozenten mit der Durchführung zu beauftragen. Stornoregelungen: Das ICO ist berechtigt, bis zu 4 Wochen vor der Veranstaltung zurückzutreten, wenn sich nicht genügend Teilnehmer verbindlich angemeldet haben. Zahlungen des Teilnehmers werden in diesem Fall in voller Höhe erstattet. Es bestehen keine darüber hinausgehenden Ansprüche des Teilnehmers. Der Teilnehmer ist berechtigt bis zu 6 Wochen vor Beginn des Seminars zurückzutreten. In diesem Fall wird eine Bearbeitungspauschale von € 150,- inkl. MwSt. einbehalten. Diese Regel gilt für den Fall, dass die angemeldete Person keine vom ICO akzeptierte Ersatzperson stellt und der Platz nicht durch einen Teilnehmer der Warteliste besetzt werden kann. Sonstiges: Der Veranstalter verpflichtet sich, alle Informationen, die er über die Teilnehmer erfährt, Dritten nicht zugänglich zu machen. Auch die Teilnehmer binden sich an eine strikte Schweigepflicht über alle persönlichen Informationen.