

# »Mitarbeitergespräche erfolgreich führen«



Führungskräfte wünschen sich motivierte Mitarbeiter\*innen. Das Mitarbeitergespräch ist hierzu eines der wichtigsten Instrumente. Dies erfordert soziale Kompetenz und die Bereitschaft, Gespräche konstruktiv und strukturiert zu führen, um die Potenziale der Mitarbeiter\*innen zu heben. Im Training werden die wichtigsten Gesprächssituationen von Führungskräften dargestellt, diskutiert und praktisch eingeübt. Erfahren Sie, wie Sie Mitarbeitergespräche strukturiert vorbereiten und sie klar, professionell und sensibel durchführen.

## INHALTE:

- Die mitarbeiterorientierte Gesprächsführung
- Wie schaffe ich ein positives Gesprächsklima?
- Wie spreche ich Stärken und Schwächen an?
- Interessenlagen des Mitarbeiters/ der Mitarbeiterin richtig einschätzen und Motive ansprechen
- Förderliche und hemmende Faktoren beim Mitarbeitergespräch
- Die Balance zwischen direktivem und nondirektivem Gesprächsverhalten
- Gesprächsführung mit schwierigen Mitarbeiter\*innen
- Empathie: Den anderen verstehen, ohne sich selbst zu verlieren
- Erkennen Sie, was Mitarbeiter\*innen zwischen den Zeilen sagen
- Eine stimmige innere Haltung als Basis für konstruktive Gesprächsführung
- Wellenlänge und persönliche »Chemie« in einem Gespräch
- Die Zielvereinbarung und der Gesprächsabschluss

## NUTZEN:

- Dieses Training vermittelt Ihnen das wesentliche Know-how, um Mitarbeitergespräche auf einer konstruktiven Basis zu führen.
- Sie trainieren praxisrelevant, wie Sie das Gespräch vorbereiten und durchführen.
- Sie trainieren praxisnah Mitarbeitergespräche und bauen so mehr Sicherheit für Ihre berufliche Praxis auf.

## METHODEN:

Das Training ist stark praxisorientiert. Alle Inhalte werden gemeinsam in Einzel- oder Team-übungen und durch Reflexionen erarbeitet. Die Trainerin gibt Inputs aus Psychologie, Kommunikations- und Managementforschung. Die Teilnehmenden können eigene Praxisbeispiele einbringen und mittels Feedback reflektieren. Der Methodenwechsel ermöglicht einen hohen Erlebnis- und Ergebnisfaktor.

## AUF EINEN BLICK

### Zielgruppe:

Führungskräfte, Nachwuchs-Führungskräfte, Projektleiter\*innen und Personalverantwortliche, die Mitarbeitergespräche noch wirkungsvoller führen wollen.

### Termin:

24. Mai 2023

### Zeit:

13 – 17 Uhr

### Ort: ONLINE | ZOOM

### Teilnehmer: maximal 8

### Teilnahmegebühr:

390,- € zzgl. MwSt.  
464,10 € inkl. MwSt.

**KLEINE  
GRUPPE**

## WEITERE INFOS

ICO Institut für Coaching &  
Organisationsberatung  
Telefon: 0821 - 5697 5670  
E-Mail: info@ico-online.de

## IHRE TRAINERIN



### HEIDI PONGRATZ-ASCHAUER

ist seit 2001 als Führungskräftetrainerin tätig. Sie ist Diplom-Kauffrau, hat langjährige Führungserfahrung als Head of HR Development in einem großen mittelständischen Unternehmen, wo sie zahlreiche Führungskräfte-Programme und Trainings konzipiert und durchgeführt hat. U.a. zu Selbstmanagement, Kommunikation, Konfliktmanagement, Veränderungsmanagement, Führung.

## DAS ONLINE-TRAINING



- Termin:** 24. Mai 2023 | 13 – 17 Uhr
- Umfang:** 0,5 Tage | ONLINE über ZOOM
- Teilnehmeranzahl:** maximal 8
- Teilnahmegebühr:** 390,- € zzgl. MwSt. / 464,10 € inkl. MwSt.
- Technische Voraussetzungen:** Internetfähiger Computer mit Mikrofon und Lautsprecher.  
Bitte sorgen Sie für eine ruhige Umgebung während des Online-Trainings.

10%  
Mehrfachbucher-  
vorteil für jeden  
weiteren Mitarbeiter  
aus Ihrem  
Unternehmen

# Anmeldung

PER E-MAIL AN  
INFO@ICO-ONLINE.DE

## zum Online-Training »Mitarbeitergespräche erfolgreich führen«

**JA, ich melde mich an zum Online-Training am 15. März 2023**

Vorname	Nachname
Firma	
Straße	PLZ/Ort
Telefon	Fax
Mobil	E-Mail

Ich akzeptiere die Teilnahmebedingungen und die allgemeinen Geschäftsbedingungen und bin damit einverstanden, dass meine Daten gemäß der Datenschutzbestimmungen des ICO verarbeitet werden.

**Ort/Datum/Unterschrift:**

---

**TEILNAHMEBEDINGUNGEN:** Der Rechnungsbetrag wird 1 Woche vor dem Veranstaltungstag fällig. Im Falle der Verhinderung eines Dozenten/ einer Dozentin behält sich ICO vor eine / einen vergleichbar qualifizierten Dozentin/Dozenten mit der Durchführung zu beauftragen. Stornoregelungen: Das ICO ist berechtigt, bis zu 1 Woche vor der Veranstaltung zurückzutreten, wenn sich nicht genügend Teilnehmer\*innen verbindlich angemeldet haben. Zahlungen des Teilnehmers / der Teilnehmerin werden in diesem Fall in voller Höhe erstattet. Es bestehen keine darüber hinausgehenden Ansprüche des Teilnehmers/ der Teilnehmerin. Der Teilnehmer/ die Teilnehmerin ist berechtigt bis zu 4 Wochen vor Beginn des Seminars zurückzutreten. In diesem Fall wird eine Bearbeitungspauschale von € 50,- inkl. MwSt. einbehalten. Diese Regel gilt für den Fall, dass die angemeldete Person keine vom ICO akzeptierte Ersatzperson stellt und der Platz nicht durch einen Teilnehmer/ eine Teilnehmerin der Warteliste besetzt werden kann. Sonstiges: Der Veranstalter verpflichtet sich, alle Informationen, die er über die Teilnehmer\*innen erfährt, Dritten nicht zugänglich zu machen. Auch die Teilnehmer\*innen binden sich an eine strikte Schweigepflicht über alle persönlichen Informationen.